

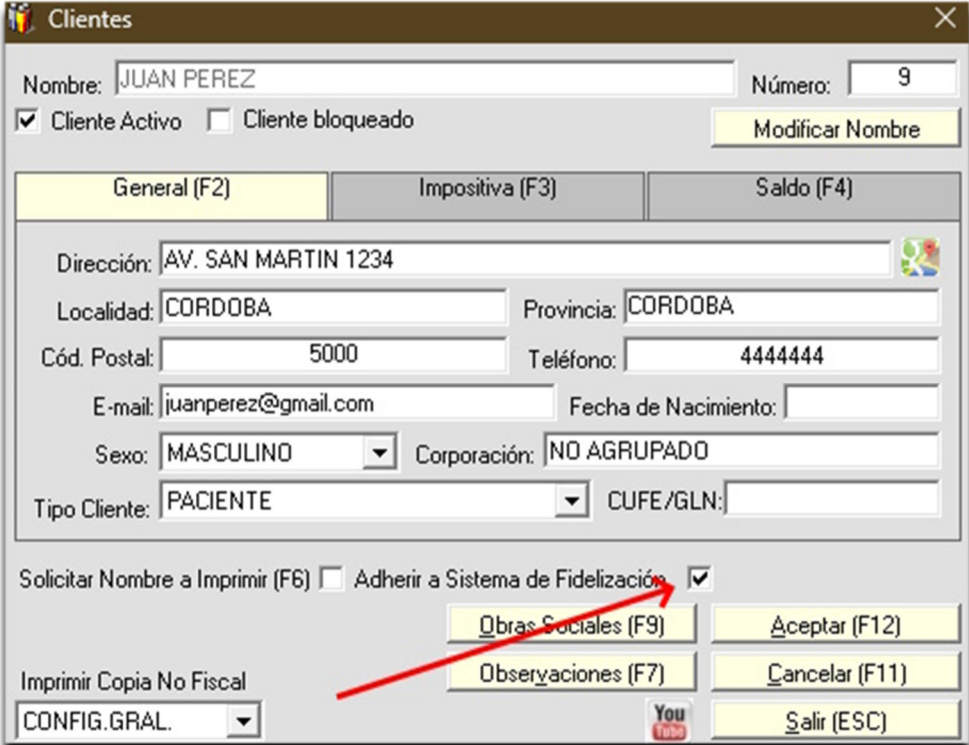
Instructivo WiBi by Gema

Fidelización de Clientes con Sistema Gema

Ingresa al módulo de clientes/cuentas corrientes desde el menú inicial de Gema (Ver imagen a continuación).



En el módulo de clientes/cuentas corrientes, cargue el cliente que desea fidelizar, complete los datos requeridos, tilde la opción **“Adherir a Sistema de Fidelización”** y haga click en el botón **Aceptar** para guardar los cambios. (Ver imagen a continuación).



Clientes

Nombre: JUAN PEREZ Número: 9

☒ Cliente Activo ☐ Cliente bloqueado Modificar Nombre

General (F2) **Impositiva (F3)** **Saldo (F4)**

Dirección: AV. SAN MARTIN 1234

Localidad: CORDOBA Provincia: CORDOBA

Cód. Postal: 5000 Teléfono: 4444444

E-mail: juanperez@gmail.com Fecha de Nacimiento:

Sexo: MASCULINO Corporación: NO AGRUPADO

Tipo Cliente: PACIENTE CUFE/GLN:

Solicitar Nombre a Imprimir (F6) ☐ Adherir a Sistema de Fidelización ☒

Obras Sociales (F9) Aceptar (F12)

Observaciones (F7) Cancelar (F11)

Imprimir Copia No Fiscal CONFIG. GRAL. Salir (ESC) You Tube

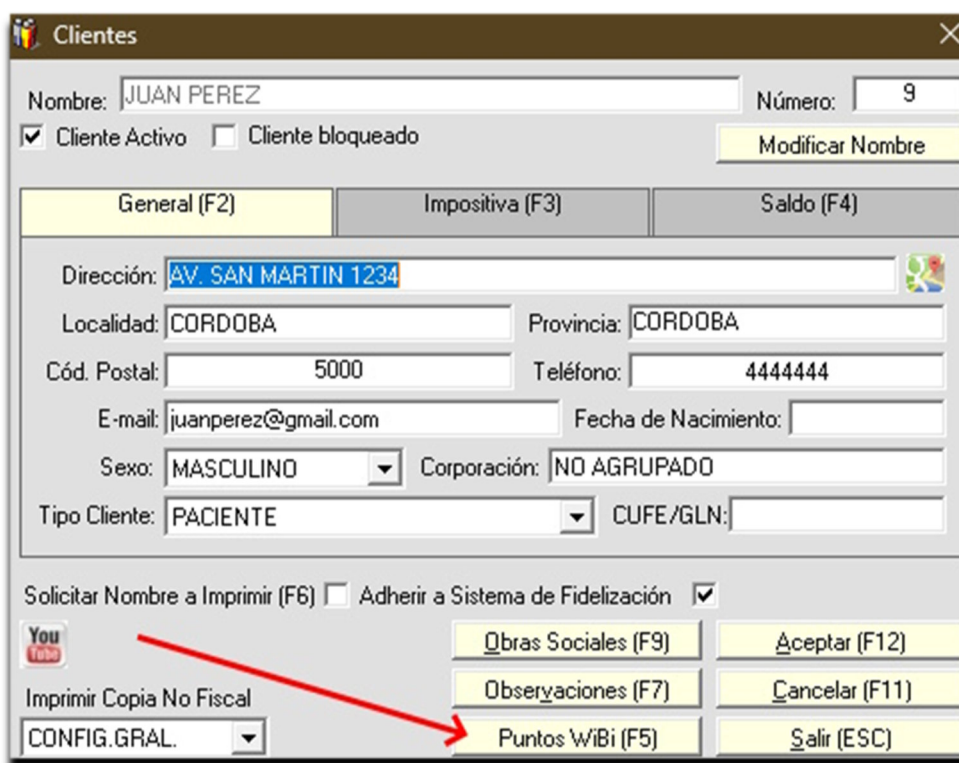
Si los datos requeridos por **WiBi** han sido completados, aparecerá la confirmación de que el cliente ha sido fidelizado. (Ver imagen a continuación).



Consulta de puntos disponibles

Para conocer la cantidad de puntos disponibles obtenidos por un cliente, puede hacerlo de dos formas:

Forma 1: Ingrese al módulo de clientes/cuentas corrientes desde el menú inicial de Gema, cargue el cliente a consultar y luego haga click en el botón **Puntos WiBi** (Ver imagen a continuación).



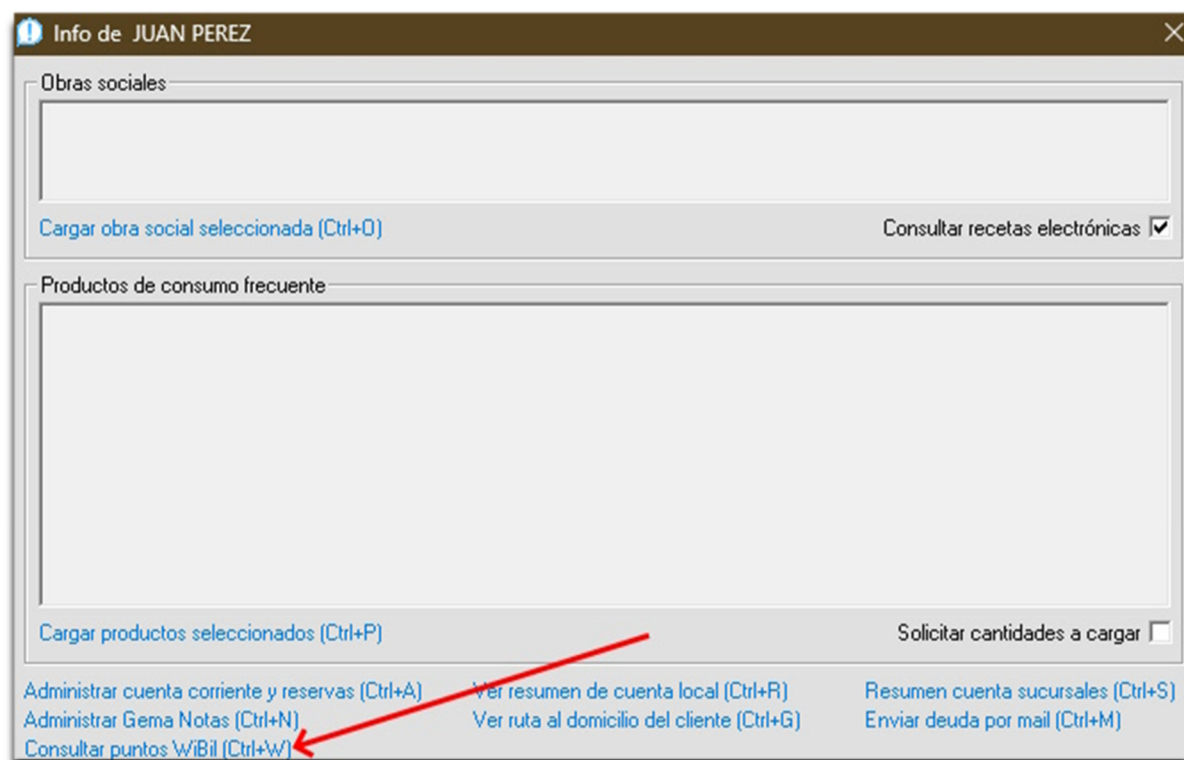
Sistema Gema se comunicará con **WiBi** y la consulta devolverá la cantidad de puntos e importe equivalentes que tiene dicho cliente (Ver imagen a continuación).



Forma 2: Desde el módulo de facturación, cargue el cliente a consultar y luego haga click en la imagen **Info Cliente** (Ver imagen a continuación).

Factura Registra Nota débito Nota crédito Devolución Recibo Ajuste saldo Presupuesto Buscar	Comprobante		Número		Fecha	Obras Sociales
	FACTURA		B 0001	00000014	16/12/2024	
	NºCli.	Cliente (Ctrl+T)			Recibo corporativo	Utilizar precios
	9	JUAN PEREZ (0.00)			!	
	Situación impositiva		Dto/Rgo	Forma de información adicional del cliente seleccionado		Rp. M.
	CONSUMIDOR FINAL		0.00	CTA. CTE.		Rp.OS Cob

A continuación, en el módulo de Información adicional del cliente, haga click en el link **"Consultar Puntos WiBi"** (Ver imagen a continuación).



Sistema Gema se comunicará con **WiBi** y la consulta devolverá la cantidad de puntos e importe equivalentes que tiene dicho cliente (Ver imagen a continuación).



Fidelización de venta

Al realizar una venta a un cliente adherido al sistema de fidelización **WiBi**, una vez confirmada la venta y emitido el comprobante, **Gema** se comunicará con **WiBi** y en caso de que la comunicación sea correcta **WiBi** responderá confirmando los puntos obtenidos por dicha venta (Ver imagen a continuación).



Pagar una compra con los puntos disponibles

En el caso de que un cliente desee utilizar los puntos obtenidos para pagar una parte de una compra, ingrese a facturación, cargue el cliente y en **Forma de Pago**, presione la tecla **X** para seleccionar la forma de pago **DETALLAR** o selecciónela desplazándose con las teclas de flecha hacia abajo o hacia arriba. (Ver imagen a continuación)

Factura	Comprobante	Número	Fecha
Registra	FACTURA	B 0001 00000014	16/12/2024
Nota débito	NºCli.	Cliente (Ctrl+T)	Recibo corporativo ☐
Nota crédito	9	JUAN PEREZ (0.00)	!
Devolución	Situación impositiva	Dto/Rgo	Forma de Pago
Recibo	CONSUMIDOR FINAL	0.00	DETALLAR
Ajuste saldo			
Presupuesto			
Buscar			

A continuación, cargue los productos a vender y confirme la venta. Una vez confirmada la venta, **Gema** mostrará el módulo de pagos detallados, donde debe cargar la opción de pago **WiBi Puntos** (Ver imagen a continuación).

Detallar la forma de pago

IMPORTANTE: La forma de pago DETALLAR (pagos MIXTOS) aplicará los descuentos o recargos configurados en la forma de pago DETALLAR y no los descuentos o recargos configurados para cada forma de pago individual utilizada dentro de este formulario.

Forma de Pago	Importe
WIBI	0.00

Forma de Pago

WIBI PUNTOS

Importe	Gr. Soc.	Concudo	Gr. CtB.
7934.57	0.00	0.00	7934.57

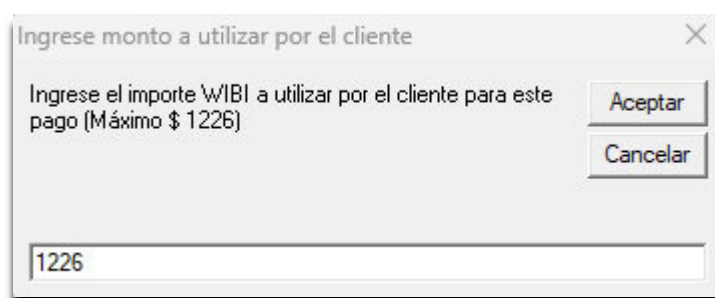
You Tube

Cancelar (F11) Aceptar (F12)

Seleccione esta opción y presione Enter sin ingresar ningún importe. **Gema** se comunicará con **WiBi** y este devolverá el importe equivalente a los puntos disponibles (Ver imagen a continuación)



Una vez consultados los puntos/importe disponible para el cliente, **Gema** le solicitará el importe a utilizar como parte de pago de la venta en curso (Ver imagen a continuación)



Ingrese el monto deseado por el cliente y presione Enter. Si el pago con puntos cubre una parte del importe total de la compra, agregue la forma de pago elegida para completar el pago y luego haga click en el botón **Aceptar** para confirmar el pago (Ver imagen a continuación)

Detallar la forma de pago

IMPORTANTE: La forma de pago DETALLAR (pagos MIXTOS) aplicará los descuentos o recargos configurados en la forma de pago DETALLAR y no los descuentos o recargos configurados para cada forma de pago individual utilizada dentro de este formulario.

Forma de Pago	Importe
	0.00
WIBI PUNTOS	1000.00
CONTADO	1373.63

Importe	Ob. Soc.	Contado	Cta. Cte.
2373.63	0.00	2373.63	0.00

